Il Borgo dei bambini
SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA

Verona – Via Taormina, 28
Tel. 045 562787
www.ilborgodeibambini.org
segreteria@ilborgodeibambini.org
coordinatrice@ilborgodeibambini.org
presidente@ilborgodeibambini.org

COPIA DA RICONSEGNARE FIRMATA

FISM SCUOLA ASSOCIATA
Federazione Italiana Scuole Materne

REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia "Il Borgo dei bambini" è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico ZeroSei di FISM Verona.

Nei riquadri seguenti sono contenute delle indicazioni che riguardano rispettivamente solo i bambini delle sezioni infanzia o solo i bambini della sezione primavera. Il resto riguarda tutti.

Premessa
Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali, anche se in contrasto con il presente regolamento.

Art. 1 – ISCRIZIONI E RETTA

SEZIONI INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia opera con n. 2 sezioni. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di sezioni qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente ai genitori.

a) La Scuola dell'Infanzia accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, chieda di iscriversi. Possono essere iscritti i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge, cioè per la prima iscrizione i bambini che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre 2026 ed eventualmente – con riserva – quelli che li compiono entro il 30 aprile 2027.

b) Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.

c) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota.
Qualora le domande di iscrizione eccedano il numero di posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i seguenti criteri stabiliti dal Comitato di Gestione:
   1. bambini già frequentanti la nostra Scuola;
   2. bambini con fratelli già frequentanti la nostra Scuola;
   3. bambini che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre 2026;
   4. bambini residenti nella comunità parrocchiale di Borgonuovo;
   5. bambini residenti nel Comune di Verona;
   6. data di presentazione della domanda di iscrizione.

SEZIONE PRIMAVERA

La sezione primavera opera con n. 1 gruppo. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente ai genitori.

a) La sezione primavera accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, chieda di iscriversi. Possono essere iscritti i bambini di età non inferiore ai 24 mesi da compiersi entro il 31 dicembre 2026.

b) Le ammissioni avvengono dalla data di compimento del 2° anno di età del bambino.

c) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota.
Qualora le domande di iscrizione eccedano il numero di posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i seguenti criteri stabiliti dal Comitato di Gestione:
   1. bambini con fratelli già frequentanti la nostra Scuola;
   2. bambini residenti nella comunità parrocchiale di Borgonuovo;
   3. bambini residenti nel Comune di Verona;
   4. data di presentazione della domanda di iscrizione.

d) La Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di Gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale.

e) All'atto dell'iscrizione la Scuola consegna il presente Regolamento, il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare e la sintesi del P.T.O.F. (Piano Triennale Offerta Formativa) che **entrambi i genitori** sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la Scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa.
Per l'anno scolastico 2026/2027 la **quota di iscrizione** è di euro 170,00 (comprensiva di copertura assicurativa), da versarsi tramite bonifico bancario.
Per i bambini già frequentanti la nostra Scuola, la domanda di reiscrizione deve essere presentata entro il 20 dicembre 2025.
Per i bambini nuovi iscritti, la domanda di iscrizione potrà essere presentata dal 8 gennaio 2026 fino ad esaurimento dei posti disponibili.

f) Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione e delle attività complementari quali psicomotricità. Confermata l'iscrizione, la quota non verrà rimborsata in caso di ritiro. Se il ritiro avviene in corso d'anno i genitori dovranno provvedere a versare un contributo pari al 50% delle rate residue sino al termine dell'anno scolastico.

g) La frequenza alla Scuola è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 10 di ogni mese. Per il mancato pagamento della retta per più di due rate mensili, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a Scuola il bambino e di prendere provvedimenti per il recupero del credito.
Per l'anno scolastico 2026/2027 la **retta annuale delle sezioni infanzia** è di € 1.800,00 (€ 1.500,00 per il secondo figlio se i fratelli sono iscritti alla nostra Scuola) in unica soluzione o in 10 rate mensili. Agevolazioni economiche per famiglie numerose o in difficoltà possono venire concordate direttamente con il Comitato di Gestione contattandone il presidente.
Per l'anno scolastico 2026/2027 la **retta annuale della sezione primavera** è di € 4.400,00 (tempo pieno) o € 3.520,00 (tempo parziale, con uscita dopo pranzo) in unica soluzione o in 11 rate mensili. In caso di fratelli iscritti alle sezioni infanzia, si applica la retta ridotta al fratello frequentante la sezione infanzia.
Per l'anno scolastico 2026/2027 il **servizio di estensione oraria** consente l'entrata dalle ore 7.30 e l'uscita alle ore 17.00. La quota annuale, da versarsi entro luglio 2026, è: per l'entrata anticipata € 170 (€ 140 per il secondo figlio); per l'uscita posticipata € 270 (€ 240 per il secondo figlio); per le due opzioni insieme € 390 (€ 340 per il secondo figlio).

I versamenti alla Scuola dell'Infanzia "**Il Borgo dei bambini**" devono essere fatti tramite bonifico bancario, specificando nella **causale** "cognome nome del bambino - mese anno della rata (o il relativo motivo)", a Banco BPM - **IBAN**: IT 16 Z 05034 11718 000000001814

h) La Scuola non accetterà l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli/sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle rette.

i) Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato. In ogni caso, su richiesta motivata, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di valutare una riduzione o un ristorno del contributo dovuto dalle famiglie.

j) La Scuola non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le eventuali richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di Gestione.

k) La Scuola potrà applicare una retta differenziata per i bambini non residenti nel Comune di Verona (se il Comune non interviene a sostegno in modo adeguato).

l) La Scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

Art. 2 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

SEZIONI INFANZIA

a) La Scuola dell'Infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di **giugno**, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00.
L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9.00.
L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.45 alle ore 16.00.
L'uscita intermedia, se richiesta al momento dell'ingresso al mattino, è consentita dalle ore 12.45 alle ore 13.00.
Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa regionale vigente sulla Scuola dell'Infanzia e da quanto previsto dal P.T.O.F.

SEZIONE PRIMAVERA

a) La sezione primavera è aperta dal mese di settembre al mese di **luglio**, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00.
L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9.00.
L'uscita di chi usufruisce del tempo parziale è consentita dalle ore 12.45 alle ore 13.00.
L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.45 alle ore 16.00.

b) È attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 7.30, e l'uscita posticipata sino alle ore 17.00.
Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare l'apposito modulo e ad accettarne le condizioni.
Ciascuna delle due opzioni sarà attivata a condizione che ci siano almeno 5 bambini interessati.

c) All'entrata i bambini dovranno essere accompagnati all'ingresso dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante/educatrice o alla collaboratrice addetta all'accoglienza.
I bambini potranno essere consegnati a persone diverse dai genitori purché in possesso di delega, sottoscritta da entrambi i genitori e da consegnare alla Scuola. Non è mai consentita la consegna ai minori, anche se familiari.
A genitori/accompagnatori è consentito l'accesso alla struttura soltanto ai fini della consegna dei bambini, nel momento dell'entrata e dell'uscita, e per motivi di sicurezza non è consentito sostare negli spazi esterni (es. giardino).

d) La Scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subìti dai bambini. La denuncia per un sinistro subìto deve essere inoltrata tramite la Scuola.

Art. 3 – NORME IGIENICO-SANITARIE

a) Quando i bambini sono assenti a causa di malattia, è opportuno che venga informata la Scuola tramite e-mail alla segreteria. Anche eventuali assenze per altri motivi (viaggi, motivi di famiglia, ecc.) dovranno essere motivate all'insegnante/educatrice e con comunicazione tramite e-mail alla segreteria, possibilmente prima dell'assenza.

b) Non possono frequentare:
   - i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
   - i bambini che presentano sintomi – o esiti positivi di tampone - di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse); se il bambino verrà allontanato da Scuola per la presenza di uno di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 48 ore successive;
   - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolino significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della Scuola. In questi casi potranno tornare a frequentare dopo la valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice e l'idoneità alla frequenza certificata dal Pediatra del SSN;
   - i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed informare tempestivamente le insegnanti/educatrici.

c) La Scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti/educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza (farmaci salvavita), preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore. Pertanto il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco salvavita:
   - l'inderogabilità della somministrazione;
   - il nome di esso;
   - i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dosaggio e modalità.

d) I menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente.

e) Devono essere segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della Scuola, presentando apposita certificazione medica.

f) Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte).
   I compleanni verranno festeggiati l'ultimo venerdì di ogni mese con la torta preparata dalla cuoca; nell'occasione i bambini che hanno compiuti gli anni nel mese potranno portare a Scuola succo di frutta, the e/o un sacchetto di caramelle confezionate da distribuire agli altri bambini.

g) Non è consentito portare giochi da casa né altri oggetti. Non è consentito ai bambini indossare collane e/o braccialetti. Si raccomanda di controllare sempre che nelle tasche dei bambini non vi siano caramelle, giochi di piccole dimensioni, ecc.

h) La Scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

i) L'**occorrente per la Scuola** è il seguente:
   - sacchetto di stoffa con il nome del bambino, contenente cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima), da utilizzare in caso di necessità;
   - un paio di calzini antiscivolo, che la Scuola provvederà a personalizzare con il nome del bambino e a lavare durante l'anno scolastico.
   - per i bambini della sezione primavera (oltre a quanto sopra): due bavaglini, che la Scuola mette a disposizione previo contributo e che provvederà a lavare durante l'anno scolastico.

   Qualora un bambino utilizzi ancora il pannolino, i genitori dovranno provvedere alla fornitura.

Le calzature dovranno essere comode, possibilmente senza lacci.
Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno e per favorire l'autonomia, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture.
Nel giorno di psicomotricità i bambini dovranno indossare una tuta e sotto una maglietta a mezza manica.
La biancheria del lettino per il riposo pomeridiano dei piccoli viene fornita dalla Scuola, la quale provvederà anche al relativo lavaggio durante l'anno scolastico.

Art. 4 – ORGANICO DELLA SCUOLA

a) La Scuola dell'Infanzia dispone del personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

b) È fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio;

c) Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la Scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

d) Il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente.

e) La Scuola può avvalersi di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza.

Art. 5 – RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

a) L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della Scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.
Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della Scuola dell'Infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/1973 e successivi decreti delegati, la Scuola dell'Infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: Assemblea dei genitori, Comitato di Gestione, Collegio educativo, Consiglio di intersezione.

b) ASSEMBLEA DEI GENITORI
L'Assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori dei bambini iscritti.
L'Assemblea viene convocata dal Comitato di Gestione a norma di quanto previsto dallo Statuto.
L'Assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della Scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa, approva il bilancio.
Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

c) COMITATO DI GESTIONE
Il Comitato di Gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 3 genitori dei bambini della Scuola dell'Infanzia, secondo quanto previsto dallo Statuto.
Il Comitato di Gestione ha le seguenti competenze:
1. eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente;
2. compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea;
3. proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto;
4. provvedere alla gestione amministrativa;
5. deliberare i regolamenti interni;
6. deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
7. deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;

8. coordinare il piano di lavoro didattico-educativo;
9. promuovere scambi e confronti culturali con altre Scuole dell'Infanzia;
10. proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori;
11. eventuali ulteriori e/o diverse competenze previste dallo Statuto.

d) COLLEGIO EDUCATIVO
Il Collegio educativo è composto dal personale educativo in servizio nella Scuola dell'Infanzia ed è presieduto dalla Coordinatrice didattica o da insegnante da lei designata.
Il Collegio educativo:
1. cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
2. formula proposte all'ente gestore della Scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della Scuola, tenendo conto del regolamento interno;
3. valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
4. esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
5. sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.T.O.F. che viene reso pubblico.

Il Collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale dal segretario. Il segretario viene scelto di volta in volta al momento della riunione.

e) CONSIGLIO DI INTERSEZIONE
Il Consiglio di intersezione è formato dai genitori eletti dei bambini, due per ciascuna sezione. I genitori collaborano con le insegnanti/educatrici per la migliore soluzione di questioni proposte; non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 6 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Il Legale Rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc.) sono tenuti a fare rispettare il presente Regolamento.

Art. 7 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 11.11.2025

****

Anno scolastico: 2026/2027

Noi sottoscritti _____, genitori dell'alunno/a _____, dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a.

Data _____

Firma di entrambi i genitori * _____ _____

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento: 1 – Iscrizioni e Retta; 2 – Funzionamento della Scuola; 3 – Norme igienico-sanitarie; 5 – Rapporti Scuola-Famiglia e organi collegiali; 6 – Rispetto del Regolamento.

Data _____

Firma di entrambi i genitori * _____ _____

***** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione – rientrando nella responsabilità genitoriale – deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa da entrambi i genitori.*